



Człuchów, 13.05.2025 r.

Zn. spr.: NK.1101.5.2025

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA CZŁUCHÓW OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY
na stanowisko ds. remontowo-budowlanych**

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Człuchów

ul. Sobieskiego 3, 77-300 Człuchów

tel. 59 834 34 34, e-mail: czluchow@szczecinek.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru zewnętrznego:

Nabór w oparciu o Zarządzenie nr 37 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku z dnia 22 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji w biurze i w jednostkach nadzorowanych przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Szczecinku

III. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

Prowadzenie całokształtu spraw związanych z utrzymaniem stanu technicznego obiektów budowlanych, urządzeń wodno-melioracyjnych i innych środków trwałych nadleśnictwa w tym:

- 1) zlecanie i koordynowanie, a w przypadku posiadania uprawnień przeprowadzanie okresowych przeglądów stanu technicznego tych obiektów, ustalanie na tej podstawie potrzeby w zakresie remontów, zlecanie i koordynowanie a w przypadku posiadania uprawnień, wykonywanie uproszczonej dokumentacji, sporządzanie planu remontów i inwestycji, konserwacji w zakresie robót budowlanych, drogowych i melioracji;
- 2) prowadzenie całości spraw związanych z przygotowaniem i realizacją remontów i inwestycji, w tym koordynowanie uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, zgłoszeń do właściwych organów, opracowywanie dokumentacji projektowej, zlecanie nadzoru nad wykonaniem prac, przygotowywanie lub zlecanie i nadzorowanie opracowania niezbędnej dokumentacji;
- 3) nadzorowanie wykonywania robót, rozliczanie robót remontowo-budowlanych pod względem finansowym i materiałowym oraz sprawdzanie wyceny i obmiarów, rachunków i kosztorysów powykonawczych, współpraca z inspektorem nadzoru;
- 4) monitorowanie realizacji prowadzonych remontów (w wymiarze rzeczowym i finansowym) w odniesieniu do planów rocznych;
- 5) prowadzenie w SILP w module Infrastruktura ewidencji remontów i napraw;

- 6) prowadzenie w SILP w module Infrastruktura opisów środków trwałych w zakresie swojego działania;
- 7) dokonywanie miesięcznego uzgadniania z działem finansowo-księgowym w zakresie ewidencji remontów i napraw;
- 8) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem infrastruktury;
- 10) zlecanie i koordynowanie usuwania awarii, przeglądów i czyszczenia kominów, itp.;
- 11) przygotowywanie dokumentacji przetargowej związanej z procedurą zamówień publicznych w zakresie wynikającym z zakresu czynności, sprawdzanie pod względem merytorycznym ofert przetargowych w zakresie swojego działania;
- 12) przekazywanie i odbiór lokali mieszkalnych i budynków gospodarczych oraz innych środków trwałych na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 13) nadzoruje całokształt spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem gospodarki wodnej w nadleśnictwie, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z ochroną środowiska.
- 14) nalicza, dochodzi i egzekwuje kary umowne oraz należne odszkodowania za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

IV. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) wykształcenie wyższe budowlane;
- 2) znajomość obsługi komputera urządzeń peryferyjnych oraz pakietu biurowego MS Office (Word, Excel);
- 3) znajomość przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025, poz. 418);
- 4) umiejętność obsługi programów do kosztorysowania i sporządzania kosztorysów budowlanych;
- 5) posiadanie prawa jazdy kat. B.

V. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależność do Okręgowej Izby Budownictwa;
- 2) posiadanie stażu pracy na stanowisku ds. budowlanych;
- 3) studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych, administracji, budownictwa, architektury lub gospodarki nieruchomościami;
- 4) ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem;
- 5) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP), a w szczególności modułu „Infrastruktura”.

VI. Oferowane warunki:

- 1) umowa o pracę - na czas określony 1 roku, a w dalszej perspektywie umowa na czas nieokreślony;
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku;
- 3) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie;
- 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia;
- 5) świadczenia socjalne i zdrowotne.

VII. Miejsce wykonywania pracy:

siedziba Nadleśnictwa Człuchów, ul. Sobieskiego 3, 77-300 Człuchów

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) list motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – załącznik nr 1;
- 6) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP – załącznik nr 2;
- 7) klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3;
- 8) do oferty mogą zostać dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **29 maja 2025 r.** do godziny 15:00:

- 1) osobiście – w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Człuchów, ul. Sobieskiego 3, 77-300 Człuchów, od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:00 - 15:00;
- 2) pocztą elektroniczną – na adres: czluchow@szczecinek.lasy.gov.pl;
- 3) pocztą tradycyjną – na adres: ul. Sobieskiego 3, 77-300 Człuchów (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko ds. remontowo-budowlanych**”.

X. Informacje dodatkowe:

- 1) Nadleśniczy Nadleśnictwa Człuchów zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów;
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Człuchów zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny;

- 3) Nadleśnictwo Człuchów nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją;
- 4) po zakończeniu naboru, oferty odrzucone i te, które wpłynęły po terminie wskazanym jako ostateczny, będzie można odebrać osobiście, oferty odrzucone i nieodebrane, po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru zostaną zniszczone;
- 5) kontakt w sprawie naboru – specjalista ds. kadr – tel. 59 834 34 34.

Z poważaniem,
Sławomir Kmiecik
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP
3. klauzula informacyjna RODO